

## Grāmatvedis

**Mācību ilgums:** 960 stundas

**legūstamais dokuments:** Profesionālās kvalifikācijas apliecība

**Kursa mērķis:** Sagatavot grāmatvedi, kas veic saimnieciskās darbības uzskaiti, kontroli un analīzi Uzņēmumu reģistrā reģistrētos uzņēmumos, kam saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu jāveic grāmatvedības uzskaitē. Dokumentu pārvaldība

### Kursa programma:

- Uzņēmuma grāmatvedība
- Finances un kredīts
- Uzņēmējdarbības plānošana un organizēšana
- Dokumentu pārvaldības pamati
- Saskarsmes pamati un profesionālā ētika
- Likumdošanas pamati, darba tiesības
- Darba un vides aizsardzība
- Pirmā profesionālā svešvaloda (angļu valoda)
- Otrā profesionālā svešvaloda (vācu valoda)
- Datorizētā grāmatvedība
- Kvalifikācijas prakse
- Kvalifikācijas eksāmens